

T.C.

FATİH KAYMAKAMLIĞI

SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

T.C.

FATİH KAYMAKAMLIĞI

SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2024-2028



İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütûn varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy



“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi kafi değildir. Muhakkak Ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.”

M.Kemal ATATÜRK

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahîl ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptodilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



OKUL /KURUM ADI	SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU	
OKUL /KURUM MÜDÜRÜ	Orhan ÖZDEMİR	
MÜDÜR YARD.	Canan İLBAY	
OKUL-AİLE BRL.BŞK.	Arzu KEKEÇ	
OKUL /KURUM ADRESİ	KOCAMUSTAFAPAŞA MAH. GÜMRÜKÇÜ SOK NO:9 FATİH-İSTANBUL	
OKUL /KURUM TELEFONU	0212 585 14 69	
FAKS	0212 633 45 45	
E-POSTA ADRESİ	732038@meb.k12.tr	
WEB ADRESİ	http://sancaktar.meb.k12.tr/	
VERGİ NUMARASI	7430022853-FATİH VD	
ÖĞRETİM ŞEKLİ	NORMAL (TAM GÜN)	
HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	1973-	
YÜZÖLÇÜMÜ	Bina: 1200 metrekare, bahçe:1256 metrekare,kapalı alan:895 metrekare	
ISINMA DURUMU	DOĞALGAZ-KALORİFER	
ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ: 319	TOPLAM : 670
	ERKEK : 351	
ÖĞRETMEN SAYISI	KADIN: 17	TOPLAM: 28
	ERKEK: 11	



SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz...

Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlama da geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Orhan ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Kurum İçi Analiz.....	23
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	23
2.7.2. Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.3. Teşkilat Yapısı	27
2.7.4. İnsan Kaynakları	28
2.7.5. Teknolojik Düzey	40
2.7.6. Mali Kaynaklar	43
2.7.7. İstatistikî Bilgiler.....	44
2.8. Çevre Analizi.....	46
2.8.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi.....	43
2.9. GZFT (SWOT)ANALİZİ.....	48
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	49
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	51
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	53
4. MALİYETLENDİRME.....	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
EKLER	59

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	11
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri.....	15
Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetle.....	16
Tablo 4. Şube Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları.....	25
Tablo 6. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi.....	26
Tablo 7. Yıllara Göre Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Faaliyet Verileri.....	26
Tablo 8. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı.....	27
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	28
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	28
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	29
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla).....	30
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı.....	30
Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	31
Tablo 15. Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı.....	36
Tablo 16. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	36
Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	36
Tablo 18. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	37
Tablo 19. Öğretmenlerin Eğitim Durumu.....	37
Tablo 20. Mevcut Öğretmen Sayısı.....	38
Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Dağılımı.....	38
Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımları.....	38

Tablo 23. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur vd. Sayısı.....	39
Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	39
Tablo 25. Teknolojik Araç Listesi.....	40
Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu.....	40
Tablo 27. Kaynak Tablosu.....	43
Tablo 28. Harcama Kalemler.....	43
Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu.....	43
Tablo 30. İstatistik Bilgiler.....	44
Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu.....	46
Tablo 32. Güçlü Yönler.....	49
Tablo 33. Zayıf Yönler.....	50
Tablo 34. Fırsatlar.....	51
Tablo 35. Tehditler.....	52

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. İç Paydaş Memnuniyet Oranları.....	20
Şekil 2. Dış Paydaş Memnuniyet Oranları.....	21
Şekil 3. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları.....	22
Şekil 4. Kurum Örgütsel Yapısı.....	27
Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	57

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Orhan ÖZDEMİR	Okul Müdürü
Canan İLBAY	Müdür Yardımcısı	Canan İLBAY	Müdür Yardımcısı
Yüksel KAHRAMAN	Matematik Öğr.	Şahin ÇOLAK	Rehber Öğretmen
Arzu KEKEÇ	OAB Başkanı	Hüseyin TOHMA	Beden E. Öğr.
Beyda SEZGİN	OAB Üyesi	Özlem AVCI	İngilizce Öğr.
Hakan ATBAKAR	Veli	Aslı DÖRTKOL	Türkçe Öğrt.

1.2 Planlama Süreci:

Sancaktar Hayrettin Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ:

Fatih Sultan Mehmet; İstanbul'u fethinden sonra yakın arkadaşı olan Sancaktar Hayrettin Paşa'ya bu mahalleyi, yerleşme alanı olarak vermiştir. Uzun yıllar Osmanlı Devleti'nde sancak beyliği yapan Sancaktar Hayrettin Paşa'nın adı, 1973 yılında açılan okulumuza verilmiştir.

1973 yılında Kamuran ÇEVEN, ilkokul müdürü olarak göreve başlamıştır. Okulumuza ilk kayıt olan öğrenci 1973 yılında 1 numarayla Ayten ŞAHİNLER' dir. Ayten ŞAHİNLER 1978 yılında 305 diploma numarasıyla okulumuzdan mezun olmuştur. Fakat ilk diploma dışarıdan sınavla ilkokulu tamamlayan Süleyman ILICA'ya 1975 yılında verilmiştir. Okulumuz 1973-1974 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açıldığında ilkokul ve ortaokul öğrencileri birlikte öğrenim görmüştür. 1975 yılında ise ortaokul, komşu okulumuz olan Kocamustafapaşa Lisesi' ne taşınınca okulumuz sadece ilkokul olarak eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

Okulumuzda 1989 yılında anasınıfımız hizmet vermeye başlamıştır.1994'te okulumuz ilköğretim okulu olmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz "Ortaokul"a dönüşmüştür.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında 23/08/2016 gün ve 8993535 sayılı olurla anasınıfı yer değişikliği yapılmış,okul içinden alınarak okul dışında oluşturulmuştur.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında okulumuzun öğretim şekli "normal"(Tam Gün) olmuştur.

Temmuz 2017 Ayında İSMEP Kapsamında yıkılmıştır. Geçici olarak 2017-2018 ve 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Kocamustafapaşa Anadolu Erkek İmam Hatip Lisesinde eğitim öğretime devam etmektedir

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında okulumuz kendi binasında eğitim öğretime geçmiştir.

2020 Mart ayı ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı covid 19 küresel salgını nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmiştir. Bu süreçte eğitim uzaktan gerçekleştirilmiştir.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında tekrar yüz yüze eğitime geçilmesiyle kurum aktif olarak eğitim öğretime devam etti.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında da okulda eğitim devam etmektedir.

2.2 Uygulamakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1973 yılında yürürlüğe giren Sancaktar Hayrettin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 4 Amaç ve 4 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 21 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 38 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 38 Stratejide %60 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %67 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Sancaktar Hayrettin Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir.

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analiz

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Fatih İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Sancaktar Hayrettin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaİl ve ilçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamakÖğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamakEngelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	<p>Hizmet-7: Öğrenci İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile OluşturmakÖğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmekOkul Demokrasi Meclisleri Projesini UygulamakÖğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını SağlamakDisiplin İşlemlerini YürütmekDenklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri ile İlgili İşleri Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmekBelirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmekİnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamakÖğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamakOkulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar YapmakSergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	<p>Hizmet-8: Personel İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerÖğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmekOkulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamakÖğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamakHizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimlere bilgilendirmekPersonelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamakYenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamakPersoneli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Akıl ve zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İL MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul Aile Birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma 	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun iki rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda: İç ve Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Sancaktar Hayrettin Ortaokulu faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına okulumuzda 350 kişi katılmıştır.

Veriler müdür yardımcıları, öğretmenler ve öğrencilerden 20-25 Nisan 2024 tarihleri arasında toplanmıştır.

İç Paydaş Öğretmen Anket Sonuçları

■ SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU

■ Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

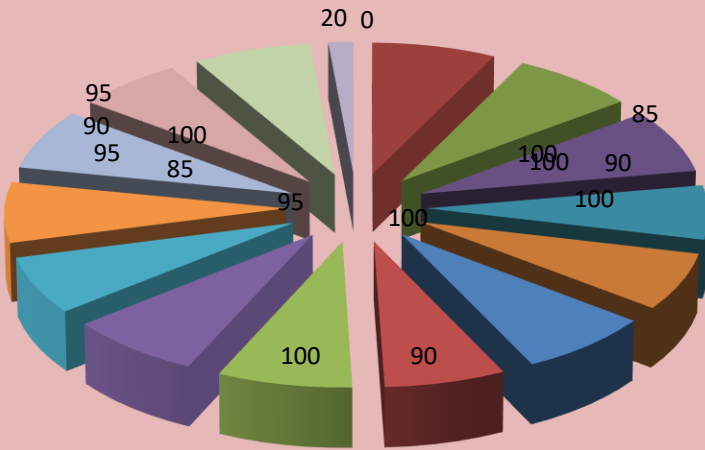
■ Yöneticiler,okulun vizyonu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanları vs.çalışanlarla paylaşır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

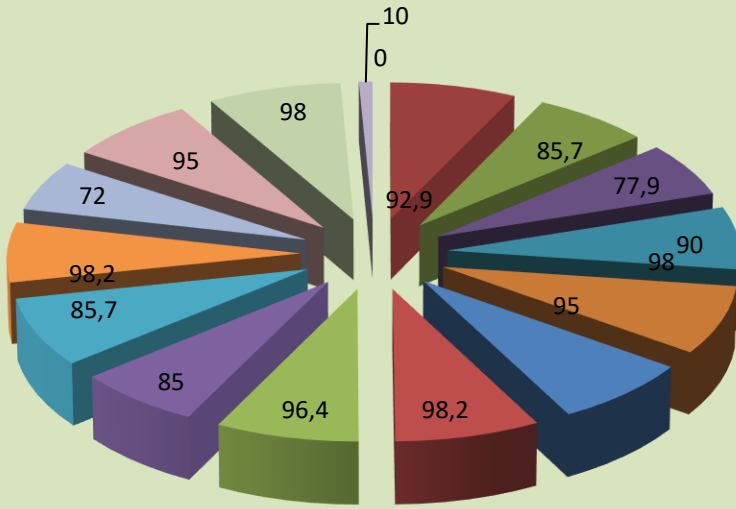
■ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kismen katılıyorum)

■ Okulumuzun olumlu(başarılı)yönlerine ilişkin görüşleriniz

■ Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz



İç Paydaş Öğrenci Anket Sonuçları

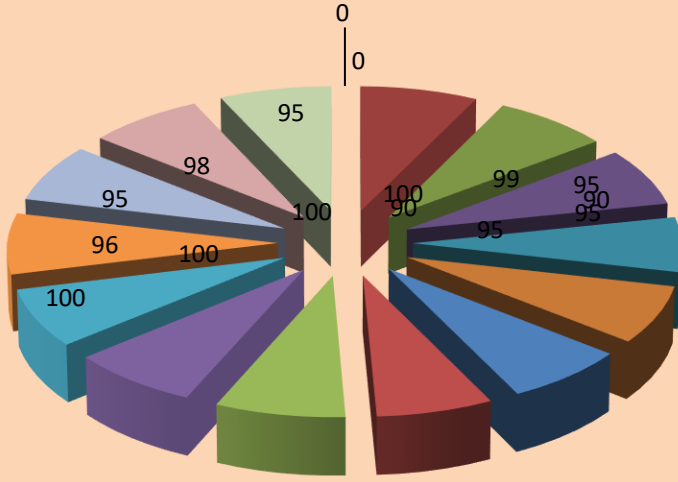


■ SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU

- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okulda kendimi güvende hissediyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okulun içi ve dışı temizdir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ,kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)
- Okulumuzun olumlu(başarılı) yönleri nelerdir.?
- Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönleri nelerdir?

Dış Paydaş Veli Anket Sonuçları

SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU



- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Öğretmenler yenilge açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okulda bizleri bilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)
- Okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz(91 kişi olumlu cevap vermiştir)
- Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.1 Kurum Kültürü Analizi

Mdrlgmzn 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 18-22 Mart 2024 arasında elden Mdrlgmz çalışanlarına (müdür yardımcısı ğretmen ve diğer personel) yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, ğrenme, Kurum İçi İletişim, Değerime Açıklık, Stratejik Yönetim, dl ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 29 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize toplam 17 kurum çalışanı katılmıştır. Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum", "Katılıyorum" ve "Orta düzeyde katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle katılmıyorum" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %97'si memnuniyetini, %3' memnuniyetsizliğini ifade etmiştir.

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına açık olması
- Bilgilerin zamanında iletilmesi
- Kurum içi uygulamaların gelişimi teşvik etmesi
- Kurum içi iletişimin katılımı ve iş birliğini desteklemesi
- Kurum içi uygulamaların değişimi desteklemesi
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödül sisteminin etkin bir şekilde uygulanması
- Ceza sisteminin etkin bir şekilde uygulanması
- Kurum içi iletişimde yatay ve dikey iletişim kanallarının dengelenmesi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Sancaktar Hayrettin Ortaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile karar vermektedir.

2.7.2 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun genel olarak değerlendirilmesine ilişkin kurum içi analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

Tablolarda 2023- 2024 dönemi verileri kullanılmıştır.

Sınıf ve ğrenci Bilgileri

.Tablo:4 şube ğrenci Sayıları

SIRA NO	SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	5A	21	21	42
2	5B	27	18	45
3	5C	22	23	45
4	5D	25	22	47
5	6A	22	14	36
6	6B	25	17	42
7	6C	17	25	42
8	6D	19	19	38
9	7A	20	22	42
10	7B	22	17	39
11	7C	22	17	39
12	8A	15	25	40
13	8B	19	21	40
14	8C	24	18	42
15	8D	21	22	43
16	8E	25	18	43
17	ANASINIFI A	13	14	27
18	ANASINIFI B	13	11	24
19	ÖZEL ğRETİM 5.SINIF	-	1	1
20	ÖZEL ğRETİM 6.SINIF	1	-	1
21	ÖZEL ğRETİM 6.SINIF	1	-	1
TOPLAM		348	318	666

Tablo 5: Yıllara göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
30	33	35	36

Tablo 6: Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	652	3
2021-2022	703	2
2022-2023	782	2
2023-2024	670	3

Tablo 7: Yıllara göre Sosyal-Kültürel Bilimsel Sportif Faaliyet Verileri

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sosyal Faaliyet	3 Kurs, 2 Gezi (Seramik ve Robotik Kodlama kursu açıldı. Okulumuzda halk oyunları kursu açıldı ve 23 Nisan bayramında gösteriler düzenlendi. Doğa yürüyüşü ve piknik gezileri gerçekleştirildi.)	- (Pandemi)	3 Kurs, 8 Gezi(Seramik ve Robotik Kodlama kursu açıldı. Okulumuzda halk oyunları kursu açıldı ve 23 Nisan bayramında gösteriler düzenlendi. Doğa yürüyüşü ve piknik gezileri gerçekleştirildi.)	4 Kurs, 8 Gezi (Seramik, Robotik Kodlama ve Resim kursu açıldı. Okulumuzda halk oyunları kursu açıldı ve 23 Nisan bayramında gösteriler düzenlendi. Doğa yürüyüşü ve piknik gezileri gerçekleştirildi.)
Kültürel Faaliyet	Ortalama 20 gezi (Kütüphane, müze, tarihi gezi gibi pek çok etkinliğe ve gösteriye katılım gösterdiler.)	- (Pandemi)	Ortalama 50 gezi (Kütüphane, müze, tarihi gezi gibi pek çok etkinliğe ve gösteriye katılım gösterdiler.)	Ortalama 80 gezi (Kütüphane, müze, tarihi gezi gibi pek çok etkinliğe ve gösteriye katılım gösterdiler.)
Bilimsel Faaliyet	-	-	-	-
Sportif Faaliyet	Okul saatleri dışında karate kursu düzenlendi. Geleneksel çocuk oyunları yarışmalarına katılım sağlandı.	- (Pandemi)	Okul saatleri dışında karate kursu düzenlendi. Geleneksel çocuk oyunları yarışmalarına katılım sağlandı.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü iş birliği ile okulumuz 3. Sınıf öğrencilerine basketbol dersleri ve okul saatleri dışında karate kursu yapıldı. Geleneksel çocuk oyunları yarışmalarına katılım sağlandı.
Açılan Kurs Sayısı	4 Kurs (Halk Oyunları, Seramik, Robotik Kodlama ve Karate)	- (Pandemi)	4 Kurs (Halk Oyunları, Seramik, Robotik Kodlama ve Karate)	5 Kurs (Halk Oyunları, Seramik, Robotik Kodlama, Karate ve Resim)

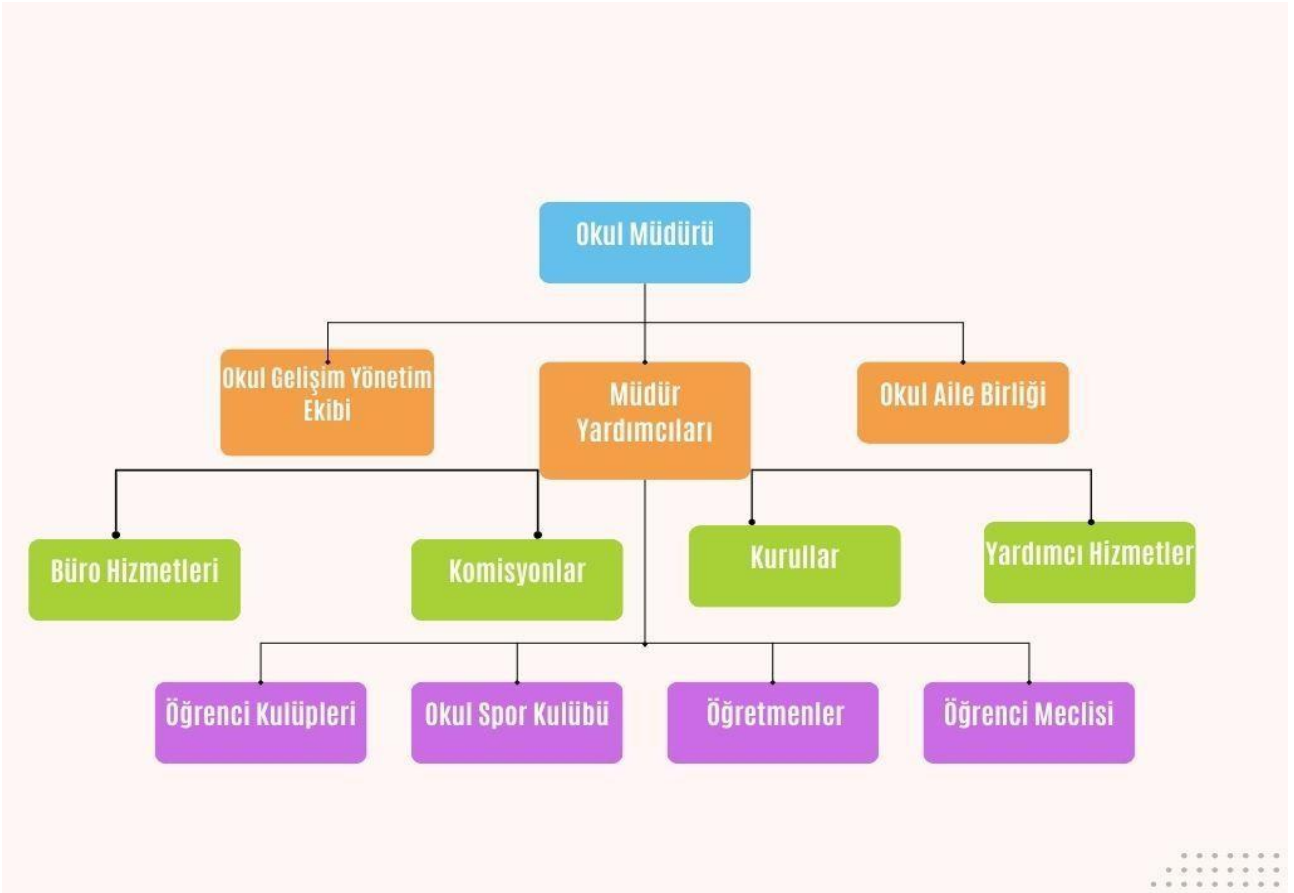
Tablo 8: Yıllara göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2020-2021	652	12	%2,6
2021-2022	703	9	%3,1
2022-2023	782	14	%3,9
2023-2024	670	12	%3,5

2.7.3 Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.

Şekil 4. Kurum Örgütsel Yapısı



2.7.4 İnsan Kaynakları

Sancaktar Hayrettin Ortaokulu Müdürlüğü 38 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 20 Sınıf Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 DKAB öğretmeni, 2 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 İŞKUR çalışanı, 1 yardımcı hizmetli ve 5 hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	0.5
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	33
10 Yıl Üzeri	2	67

Tablo 10 : Okul/Kurumda oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	1	-	1	1	1	1

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No		
Orhan ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama S.	2023	2023000981		
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006		
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı S.	2023	2023001141		
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023001827		
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023001828		
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002106		
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449		
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452		
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003396		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856		
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870		
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023005091		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Canan İLBAY	Müdür Yardımcısı	Hayatımızdaki Öğretmen nasıl olmalıdır Semineri	2023	2023002449
				Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023			2023002583		
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023			2023003870		
Süleyman İLHAN	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856		
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		

Tablo 12:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	1	-	1
16-20	5	4	5
20 ve üzeri	21	7	28

Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	3	2

Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aslı Dörtkol	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları	2023	2023002463
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme	2023	2023003832
		Uluslararası Mangala Oyunları Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003838
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004010
			2023	2023004018
Arzu Cansu Evran	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Minel Ayçetin	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023005790
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
		Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007540
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Serdar Kayıkcı	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023	2023003856
		MEB	2023	2023003870
			2023	2023004334
			2023	2023007736
Buket Saraçoğlu	Branş Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002590
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hüseyin Tohma	Branş Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ece Nur Ekiz	Branş Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları	2023	2023002595
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Emel Turan	Anasınıfı Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Elif Yazıcı	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023001006
			2023	2023002452
			2023	2023003861
Mehmet Zeren	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023001005
			2023	2023001006
			2023	2023002450
			2023	2023003870
			2023	2023007731
Özlem Avcı	Branş Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023001006
			2023	2023002452
			2023	2023002450
			2023	2023003836
			2023	2023002450
2023	2023005790			
Ceren Kaymak	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi MEB	2023	2023001006
			2023	2023002449
			2023	2023002459
Eyüp Güler	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi MEB	2023	2023001006
			2023	2023002450
			2023	2023003856
Hakan Atbakar	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023	2023001006
			2023	2023002450
			2023	2023002452
			2023	2023003856
			2023	2023006324
Sercan Güneri	Branş Öğretmeni	Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Gelişimin Desteklenmesi Semineri Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri Çocuk Resimleri Analizi Semineri Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023000473
			2023	2023000478
			2023	2023000496
			2023	2023000498
			2023	2023000525
			2023	2023000609
			2023	2023000651
			2023	2023000861
			2023	2023000869
			202	2023001760
Enver Karaduman	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2023	2023001006
			2023	2023002450
			2023	2023002452
			2023	2023003856
			2023	2023006324

Ece Nur Ekiz	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000609
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek	2023	2023001006
		Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002449
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023002463
		Özel Yetenekli Öğrencilerin	2023	2023002450
		Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003384
		Semineri Uzman	2023	2023003856
		Öğretmenlik Eğitim	2023	2023003870
		Programı Semineri	2023	2023007526
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023007736
		e	2023	2023007541
		Twining,	2023	2024981455
		Erasmus+	2023	2024981670
		Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2024981671
	2023	2024981875		
	2023	2024981767		
	2023	2024981885		
Abdurrahim Balcılar	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek	2023	2023002449
		Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin	2023	2023007736
		Ayırt Edici Özellikleri Semineri Uzman		
		Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri		
		e Twining, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		
Neval Çelebi Akkoca	Branş Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Zaman Yönetimi	2023	2023002449
		Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		e Twining, Erasmus+Proje	2023	2023007716
		ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007731
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri		

Filiz Kabar	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Zaman Yönetimi S.	2023	2023002449
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023002452
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003840
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri Beyin Temelli	2023	2023003845
		Öğrenme Semineri	2023	2023005790
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003848
		MEB Birim Amirlerinin	2023	2023003856
		Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736
		Semineri Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023341015
Yüksel Kahraman	Branş Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Uzman	2023	2023003870
		Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331

Sercan Güneri	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek	2023	2023002457
		Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003845
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003870
		Özel Yetenekli Öğrencilerin	2023	2023004331
		Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005790
		Uzman Öğretmenlik Eğitim	2023	2023007716
		Programı Semineri		
Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri				
e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri				
Arzu Cansu Evrans	Branş Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki	2023	2023002450
		Yeri ve Önemi Semineri Okul	2023	2023003856
		Kültürünün Geliştirilmesi	2023	2023003870
		Semineri		
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
Sevda Doğan Özdemir	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin	2023	2023007736
		Öğretmen Bilgilendirme		
Zeliha Küçük	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki	2023	2023002450
		Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002451
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023003861
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003870
		Özel Yetenekli Öğrencilerin	2023	2023007736
		Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
		MEB Birim Amirlerinin		
Öğretmen Bilgilendirme				
Semineri				
	Branş Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yavuz Akduman	Branş Öğretmeni	Matematik Oyunları Semineri Özel	2023	2023002595
		Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici	2023	2023003870
		Özellikleri Semineri	2023	2023007716
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		

Tablo 15: Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

Sayısal Olarak Okulun Yönetici-Öğretmen Durumu				
Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Açıklamalar
Okul Müdürü	1	1	-	
Müdür Yardımcısı	2	1	1	
Ana Sınıfı	1	1	1	
Rehberlik	1	1	1	
Branş Öğretmeni	38	32	6	
Toplam	22	22	2	

Tablo 16. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	1
40-50	1
50+...	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	2
40-50	7
50+...	17

Tablo 18. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	3	% 1.9
Doktora	-	-

Tablo 19: Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	3	% 100
Doktora	-	-

Tablo 20: Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Adı-Soyadı	Okuttuğu Dersler	Kadro Durumu	Unvanı-Branşı-Görevi
1	ORHAN ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	Kadrolu	Din Kült.Öğr.– Müdür
2	CANAN İLBAY	MÜDÜR YARDIMCISI	Kadrolu	Bilişim Teknolojileri – Müdür Yard.
3	SÜLEYMAN İLHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Kadrolu	Türkçe Öğretmeni – Müd.Yard (Görevlendirme)
4	ABDURRAHİM BALCILAR	Matematik Öğretmeni	Kadrolu	Sınıf Öğretmeni
5	ARZU CANSU EVRAN	Matematik Öğretmeni	Kadrolu	Matematik Öğretmeni
6	ASLI DÖRTKOL	Türkçe Öğretmeni	Kadrolu	Türkçe Öğretmeni
7	BUKET SARAÇOĞLU	İngilizce Öğretmeni	Kadrolu	İngilizce Öğretmeni
8	BURÇİN KARA	Türkçe Öğretmeni	Kadrolu	Türkçe Öğretmeni
9	CEREN KAYMAK	Din Kültürü ve Ahlak B.	Kadrolu	Din Kültürü ve Ahlak B.
10	ECE NUR EKİZ	Müzik Öğretmeni	Kadrolu	Müzik Öğretmeni
11	ELİF YAZICI	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Kadrolu	Görsel Sanatlar Öğretmeni
12	ELVAN ÖZGÜNER	Türkçe Öğretmeni	Kadrolu	Türkçe Öğretmeni
13	EMEL TURAN	Anasınıfı	Kadrolu	Anasınıfı
14	ENVER KARADUMAN	İngilizce Öğretmeni	Kadrolu	İngilizce Öğretmeni
15	EYÜP GÜLER	Bilişim Tek ve Yazılım	Kadrolu	Bilişim Tek ve Yazılım
16	FATİH ÇATKIN	Matematik Öğretmeni	Kadrolu	Matematik Öğretmeni
17	FİLİZ KABAR	Türkçe Öğretmeni	Kadrolu	Türkçe Öğretmeni
18	HAKAN ATBAKAR	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Sosyal Bilgiler
19	HÜSEYİN TOHMA	Beden Eğitimi Öğretmeni	Kadrolu	Beden Eğitimi Öğretmeni
20	MEHMET ZEREN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Kadrolu	Beden Eğitimi Öğretmeni
21	MİNEL AYÇETİN	Fen Bilgisi Öğretmeni	Kadrolu	Fen Bilgisi Öğretmeni
22	NEVAL ÇELEBİ AKKOCA	Fen Bilgisi Öğretmeni	Kadrolu	Fen Bilgisi Öğretmeni
23	ÖZLEM AVCI	İngilizce Öğretmeni	Kadrolu	İngilizce Öğretmeni
24	SEDA YAMAN	İngilizce Öğretmeni	Kadrolu	İngilizce Öğretmeni
25	SERCAN GÜNERİ	Matematik Öğretmeni	Kadrolu	Matematik Öğretmeni
26	SERDAR KAYIKÇI	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Sosyal Bilgiler
27	SEVDA DOĞAN ÖZDEMİR	Teknoloji Tasarım	Kadrolu	Teknoloji Tasarım
28	ŞAHİN ÇOLAK	REHBERLİK	Kadrolu	REHBERLİK
29	YAVUZ AKDUMAN	Fen Bilgisi Öğretmeni	Kadrolu	Fen Bilgisi Öğretmeni
30	YÜKSEL KAHRAMAN	Matematik Öğretmeni	Kadrolu	Matematik Öğretmeni
31	ZELİHA KÜÇÜK	Din Kültürü ve Ahlak B.	Kadrolu	Din Kültürü ve Ahlak B.

Tablo 21: Karşılaştırmalı Öğretmen-Öğrenci Sayısı

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
22	360	438	795	36

Tablo 22: Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar Okulu denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> Ders okutur. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none"> Okul rehberlik planını hazırlar. Okul rehberlik panosunu düzenler. Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. Okulda nöbet tutar. Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek Okulda nöbet tutmak Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	<ul style="list-style-type: none"> Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> Okulun temizlik işlerinden sorumludur. Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 23: Kurumdaki Mevcut Hizmetli /Memur

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	LİSE	1	1
2	Hizmetli	2	5	1 ön lisans, 1 lise, 2 ortaokul, 3 ilkokul	1-20 yıl arası	7

Tablo 24: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	420	20	180	4	9	6

2.7.5 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Web site adresimiz: <https://sancaktar.meb.k12.tr/> Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo 25: Teknolojik Araç Listesi

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7+16	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mhz
Kamera	38	3d Yazıcı	1
Fotoğraf Makinesi	1	Drone	1
Jeneratör	1	Ses Sistemi	1

Tablo 26: Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı+Bodrum	3+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	88	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1256			
Okul Kapalı Alan (m2)	895			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

İli: İSTANBUL			İlçesi:FATİH		
Adres:	Kocamustafapaşa Mah.Gümrükçü Sok. No:9 Kocamustafapaşa		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/9KNKkVVm4ppEo4KX8	
Telefon Numarası:	212 585 14 69		Faks Numarası:	212 633 45 45	
e- Posta Adresi:	sancaktarhay@gmail.com 732038@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://sancaktar.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	732038		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2019			Toplam Çalışan Sayısı	48	
Öğrenci Sayısı:	Kız	318	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	348		Erkek	12
	Toplam	666		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:41	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5 sınıflar 45 :6 sınıflar 39 :7 sınıflar 40 :8 sınıflar 31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:14

2.7.6 Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâramacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	800.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.600.000
Okul Aile Birliği	500.000	550.00	600.000	650.000	700.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	700.000	875.000	1.050.000	1.225.000	1.400.00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
TOPLAM	2.010.000	2.490.000	2.920.000	3.350.000	2.780.000

2.7.7 İstatistik Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Sosyal kulüplerin sayı	15	15	18	31
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	7	9	11	3
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	545	678	700	420
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	4	5	10	3
MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	2	2	3	7
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	12	14	13	6
İş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	6	9	10	2
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüllerin sayısı	1	1	1	1
Spor Kulübü Antrenör Sayısı	-	-	1	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	18	20	40
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	6	7	9	8
Gezi Katılım Sayısı	500	500	600	200
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	45	43	45	43
Mevcudu En Az Olan Sınıf	21	24	26	32

Tablo 28: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 29: Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	3.811,41	-	25.096,11	-	22.358,26
Küçük Onarım	-	22.057,32	-	79.154,12	-	162.261,12
Bilgisayar Harcamaları	-	34.596,23	-	60.517,98	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	472,00	-	4.794,45	-	-
Telefon	-	1.169,77	-	241,00	-	821,00
Sosyal Faaliyetler	-	36.063,41	-	18.711,53	-	44.622,46
Kırtasiye	-	5.117,09	-	9.864,14	-	29.454,90
GENEL	235.332,86	134.608,12	697.955,78	356.425,31	1.811.003,73	934.339,24

2.8 Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

2.8.1 PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Tablo 31: Pestle Analiz Raporu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar, ● Öğrenci meclisleri, spor klüpleri çalışmaları. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okulun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb, ● Okul öncesi eğitime talebin artması, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, uyuz vakaları, diğer influenza salgıları) 	

2.9 GZFT (SWOT) ANALİZİ

2.9.2 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 18 çalışanına, 212 öğrencimize ve 205 velimize olmak üzere 435 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler

Tablo :32 Güçlü Yönler

Güçlü Yönler			
1	Suriçinde yer almasından dolayı tarihi dokusunun olması	9	Kriz anlarında hızlı ve etkin kararlar alınabilmesi
2	Yerel yönetimler ile iş birliğinin koordineli olması	10	İdare, öğretmen ve personel iletişiminin kuvvetli olması
3	Yeni bina olması	11	Okul Aile Birliğinin etkin olması ve velilerin okul içi süreçlere aktif katılımı
4	Tecrübeli kadronun bulunması	12	Öğrencilere yönelik okul içi ve dışı etkinliklerin yoğun olması
5	Veli, öğretmen ve okul işbirliğinin olması	13	Çeşitli kursların yanı sıra destek ve evde eğitim alanlarından öğrencilerin faydalanması
6	Az katlı yatay mimarı olması	14	Devamsız öğrenci sayısının az olması
7	Her sınıfta akıllı tahtanın olması	15	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması
8	Yarışmalara vb. etkinliklere katılımın desteklenmesi	16	Okul personelinin hizmet içi eğitimlere istekli olması

Zayıf Yönler

Tablo 33: Zayıf Yönler

Zayıf Yönler

- 1 Sınıf mevcutlarının kalabalığı
- 2 Derslik sayısının öğrenci sayısına göre yeterli olmaması
- 3 Okul bahçesinin alanının çok küçük olması
- 4 Özel gereksinimli öğrencilere yönelik destek ve evde eğitimde öğretmen eksikliği
- 5 Anasınıfı derslik sayısının yetersizliği
- 6 Yardımcı hizmetli ve İŞKUR personeli sayısının yetersiz olması
- 7 Özel eğitim sınıfında kadrolu öğretmen eksikliği
- 8 Okul binasının kullanışlı olmaması

2.9.3 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuzu için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 34: Fırsatlar

Fırsatlar			
1	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere araç desteği vermesi	6	Kurumlarımıza hayırseverlerin katkılarının olması
2	Velilerle ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması	7	Okulumuzun çevresinin kültürel ve tarihsel dokusu
3	Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması	8	Okulumuzun yakınlarında köklü hastaneler olması
4	Okulumuzun ulaşımının kolay ve çeşitli olması	9	Teknolojik olanakların bulunması
5	Sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması	10	Deneyimli kadronun bulunması

Tablo 35: Tehditler

Tehditler	
1 Sürekli iç ve dış göçler	8 Trafik yoğunluğu
2 Demografik dağılımın dengesiz olması	9 Deprem riskinin varlığı
3 Adres bölgesi dışında çalışan veli yoğunluğu	10 Parçalanmış ve problemlili ailelerin olması
4 Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı	11 Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması
5 Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı	12 Okul çevresinin ilkokul öğrencisi için güvenli olmaması

1.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.



1. MİSYONUMUZ

Amacımız; Sancaktar Hayrettin Ortaokulu olarak;

*Kendini s¼rekli geliŐtirmeyi ama ¼ edinen,

*Vatanına ve milletine saygılı , ulusal değerleri her Őeyin ¼st¼nde tutan ,d¼r¼st ve ¼zg¼veni y¼ksek bireyler yetiŐtirmektedir.

Biz; b¼t¼n ¼đrencilerimizin ‘‘SORMA-OKU-¼ĐREN-NOT ET-PAYLAŐ’’ Sloganyla ¼đrenmelerini ve paylaŐmalarını sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine g¼venen ¼evresine saygı duyan bireyler olarak yetiŐmelerini ger ¼ekleŐtirmek ve onlara 21. y¼zyılın geliŐen ihtiya ¼larına cevap verebilecek becerileri kazandırmak i ¼in varız.

2. VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda nitelikli ve kaliteli eğitim hizmeti sunan, velinin öğrencisini gönderdiği okuluyla gurur duyduğu, çalışanların yapmakta olduğu işten keyif aldığı ve bunu yaşamına yansıttığı, okuluyla gurur ve övünç duyduğu, paylaşım ve takım çalışması yapan ,topluma ve kendine faydalı bireyler yetiştirmektir.

İLKELERİMİZ

- İnaniyoruz ki, öğrencilerde gerçekleştirilmesi gereken en önemli kavram "öğrenmeyi öğrenme" olmalıdır.
- İnaniyoruz ki, eğitim ve öğretimin merkezinde öğrenci olmalıdır.
- İnaniyoruz ki, eğer bir öğrenci hoşgörü ile yetiştirilmişse sabırlı olmayı öğrenir.
- İnaniyoruz ki, iyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- İnaniyoruz ki, eğer bir öğrenci okul içinde dostluk ve arkadaşlık görmüşse mutlu olmayı öğrenir.
- İnaniyoruz ki, biz okulda bir aile ortamı oluşturup birbirimize güven veririz.
- İnaniyoruz ki, biz heyecanlı, dinamik, verimli, üretken ve farklıyız.
- İnaniyoruz ki, biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı

TEMEL DEĞERLER

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Türkiye Yüzyılı Vizyonu
3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
4. Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
7. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
8. Erdemlilik, Liyakat
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Eğitimde Fırsat Eşitliği

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Eğitim ve Öğretimde Kalite teması 2 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 12 performans göstergesi ile 14 strateji,
- Kurumsal Kapasite teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 2 strateji,
- Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim teması 1 Hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 2 strateji

TEMA: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM					
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2028
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	3,10	2,30	2,00	1,90	1,70
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	7,00	5,00	4,50	4,20	3,80
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi					
İş Birliği Yapılacak Birimler	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM					
Stratejiler	S 1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrenci alımları sağlanacaktır. Öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitime katılmaları teşvik edilecektir				
	S 1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılacak nedenler tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.				
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kayıplarının değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması lafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması					
Maliyet Tahmini	10.170					
Tespitler	Ortaokullar yetiştirme öğrenme kayıplarını ön programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarına yönelik mekanizmaların yetersiz kalması					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesiÖğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemiÖğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması					

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM					
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14,2	10	12	15	20	23
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	14,2	0	1	2	4	6
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	14,2	0	100	200	350	500
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	14,2	0	1	2	4	6
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	14,2	0	100	200	350	500
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	14,2	0	1	2	3	4
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	14,2	0	90	180	270	360

Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
İş Birliği Yapılacak Birimler		İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM
Stratejiler	S1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
	S2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
	S3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 	
Maliyet Tahmini	111.816	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 	

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 2	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%50	1	2	4	5	7	8	
PG.1.2 İngilizce sınıfı, yeni atölye ve derslik sayısı	%50	0	1	2	3	4	5	
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM							
Stratejiler	S1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
	S2	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Derslik ve atölyelerin iyileştirilmesi ve yeni açılması için kaynak yetersizliği							
Maliyet Tahmini	185.291							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okul binasının öğrenci sayısına göre yetersiz olması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul bina ve bahçesinin kullanım alanının artması							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60,00	65,00	70,00	72,00	75,00	76,00
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	18,60	38,30	45,00	50,00	55,00	62,00
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci	20	6	8	10	15	20	30
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	4,00	8,20	12,00	15,00	18,00	20,00
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İEŞM, BIETŞM, DÖŞM, DHŞM						
Stratejiler	S2	Öğrencilerin seviyelerine uygun ve farkındalık oluşturmak için turizm, sağlık ve sosyal hizmetleri çalışmaları artırılacaktır					

S3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
S4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
S5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
S6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
S7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir
S10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	926.470
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

MALİYETLENDİRME

Sancaktar Hayrettin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Sancaktar Hayrettin Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 1.233,747 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir. Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tema 4 Amaç, 5 Hedef, 16 Performans Göstergesi ve 18 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.850,622 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	1.017	1.356	2.034	2.712	3.051	10.170
Amaç 2 Hedef 2.1	11.182	14.909	22.363	29.817	33.545	111.816
Amaç 3 Hedef 3.1	18.529	24.706	37.058	49.411	55.587	185.291
Amaç 4 Hedef 1	92.646	123.528	185.292	247.066	277.938	926.470
Genel Yönetim Giderleri	61.687	82.250	123.374	164.503	185.061	616.875
TOPLAM	185.061	246.749	370.121	493.509	555.182	1850.622

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2.9.4 Sancaktar Hayrettin Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

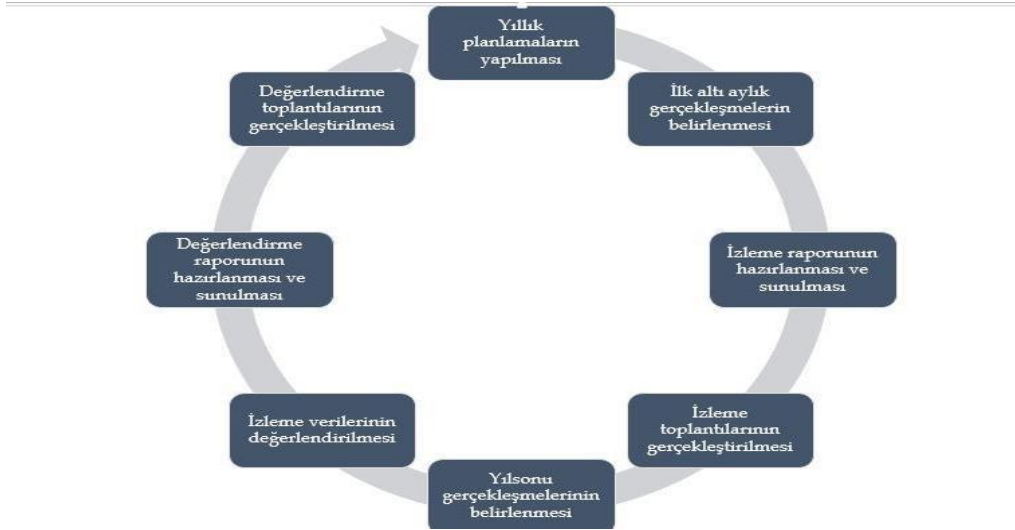
Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sancaktar Hayrettin Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Sancaktar Hayrettin Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2.9.5 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

EKLER

1. ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU ÖĞRETMEN GÖRÜŞÜ ANKETİ

- Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Yöneticiler,okulun vizyonu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanları vs.çalışanlarla paylaşır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullamına tahsis edilmiş yerler yeterlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısmen katılıyorum)
- Okulumuzun olumlu(başarılı)yönlerine ilişkin görüşleriniz
- Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz

1. ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

2. SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ANKETİ

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okula ilett,ğimiz öneri ve istekler dikkate alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okulda kendimi güvende hissediyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Teneffüslerde ihtiyacımı giderebiliyorum(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okulun içi ve dışı temizdir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ,kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(Kesinlikle katılıyorum,Katılıyorum,Kısm.katılıyorum)

Okulumuzun olumlu(başarılı) yönleri nelerdir.?

Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönleri nelerdir?

3. VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

SANCAKTAR HAYRETTİN ORTAOKULU VELİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Öğretmenler yenilge açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okulda bizleri bilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir(kesinlikle katılıyorum+katılıyorum+kısm.katılıyorum)

Okulumuzun olumlu(başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz(91 kişi olumlu cevap vermiştir)

Okulumuzun olumsuz(başarısız)yönlerine ilişkin görüşleriniz.

